

Onze opdrachtgever

Onze opdrachtgever is Belden Incorporated, www.belden.com, gevestigd in Venlo. Belden is een beursgenoteerde high tech organisatie met het hoofdkantoor in St Louis in de USA met een notering aan de Nasdaq. Als fabrikant van netwerk-, connectiviteits- en kabelproducten is zij vertegenwoordigd in veel landen op meerdere continenten. Het gaat om ontwerpen, produceren en verkopen van producten voor signaaloverdracht met veeleisende toepassingen. De moderne wereld om ons heen zit vol met Belden producten!

De vestiging in Venlo is naast één van de kabelfabrieken ook het EMEA-hoofdkantoor voor onder andere het EMEA Accounting Team, waarbinnen de financiële aspecten van diverse EMEA-productielocaties en verkoopkantoren beheerd worden. Dit Shared Service Team is de interne dienstverlener voor veel business entiteiten.

Belden heeft een vacature voor een Cash Management Specialist



Cash Management Specialist

Als administratief specialist van de afdeling Cash Applications ben je verantwoordelijk voor het verwerken, registreren en deels sturen van de transacties binnen het uitgebreide bankverkeer. Een cruciale taak in het Shared Service Center, waarbij nauwgezetheid en een hoge aandacht van jou gevraagd wordt.

Jij beheerst het dagelijkse verwerkingsproces van het inkomende en uitgaande betalingsverkeer. De corporate omgeving van Belden met zijn binnen- en buitenlandse vestigingen enerzijds en het werken met meerdere financiële systemen anderzijds doet een beroep op jouw ervaringen en alertheid hierbij is nodig. Je dient zicht te hebben op de intercompanystromen, de ondernemingsstructuren en deze ook te begrijpen. Een begrip dat nodig is om dit verwerkingsproces te beheersen en daarin de juiste boekingsstromen te overzien en te verwerken.

Intercompany afstemmingen van de wederzijdse vorderingen en schulden tussen de verschillende Belden entiteiten is een maandelijks terugkerende activiteit. Dat maandelijks geldt zeker ook voor het in control zijn van de bank- en daaraan gerelateerde grootboekrekeningen, denk met name aan herwaardering van vreemde valuta binnen het grootboek. Dit Balance Sheet Management is voor het Shared Service Center van groot belang. Jouw positie binnen Cash Applications speelt daarbij een belangrijke rol.

Samengevat: het zijn zeker niet altijd recht-toe-recht-aan geldstromen, complexiteit is aan de orde van de dag. De bulk is gemakkelijk, puzzelen en analyseren van de uitzonderingen vragen meer van je en juist dat element is zeer aantrekkelijk.



Ervaring & Opleiding

Voor deze functie zijn wij op zoek naar iemand die de Cash Management processen en belangen begrijpt. Die steeds het service karakter in acht neemt dat zo eigen is aan het Shared Service Center waar deze functie deel van uitmaakt. Heb jij een grote mate van zelfstandigheid? Neem je initiatief waar nodig en zoek je zelf oplossingen? Niet te vergeten is de vanzelfsprekend dat je goed cijfermatig & analytisch onderlegd en het toonbeeld bent van zorgvuldigheid en alertheid.

Je beschikt over een relevante opleiding op MBO+/HBO niveau. Minimaal 3 jaar ervaring in soortgelijke werkzaamheden en gewend zijn aan de uitvoering en het overzien van de transacties volgens de geijkte processen.

Aangezien jij die belangrijke schakel bent binnen Cash Applications moet je goed kunnen communiceren met leveranciers, (interne) klanten en de andere Belden vestigingen en collega's. Daarvoor wordt een vlot gebruik van de Engelse taal gevraagd, naast het Nederlands. Het beheersen of goed kunnen omgaan met de Duitse taal geeft je zeker een voorsprong. Juist deze interactie tussen mensen moet jou boeien.

De werkomgeving is complex, de leercurve enorm en daarvoor biedt Belden een mooie administratieve functie met een hoge aantrekkelijkheid in een internationale werkomgeving en een leuk team. De werklast is als normaal te zien. Binnen dit Shared Service Team in Venlo zijn de Belden collega's, waar ook ter wereld, al snel de inspirerende *peers*. De doorgroeimogelijkheden vanuit deze functie zijn op termijn aanwezig op voorwaarde van een goede ambitie daartoe en een bewezen motivatie. Word jij zelf zo'n inspirerende collega?

Ben je geïnteresseerd?

Dan lichten we graag de functie toe. Je kunt contact opnemen met:

Ruben Claessens 06-30730220 ruben.claessens@the-cmpny.nl

Floris Couwenbergh 06-29571187 floris.couwenbergh@the-cmpny.nl

**BELDEN**